

Comunicación para juristas



COMUNICACIÓN PARA JURISTAS

Cristina Carretero González

Presentación: Antonio Garrigues Walker
Prólogo: Salvador Gutiérrez Ordóñez



Comunicación para juristas es un libro que estudia la comunicación del Derecho, tanto entre juristas como entre juristas y la ciudadanía, en el que se proponen sugerencias de mejora y claridad para conseguir optimizarla.

Como marco del texto, el lector encontrará tanto referencias a los aspectos esenciales de la comunicación en general y los de la comunicación jurídica en particular como el estado de la misma en el mundo con una parada especial en España y en su situación actual.

El texto tiene dos ejes centrales en materia jurídica:

- **La comunicación escrita**, por una parte, con sus características especiales, sus aciertos y sus fallos habituales, con recomendaciones para conseguir buenos escritos atendiendo a su estructura, y,
- **La comunicación no escrita, tanto oral o verbal como no verbal**, por otra parte, pasando por el control de los nervios hasta la vestimenta o las pistas para la detección de la mentira, e igualmente, con recomendaciones para lograr una buena comunicación en sus aspectos verbales y no verbales.
- Además, el lector encontrará **otros aspectos** que la autora ha entendido como factores de influencia, directa o indirecta, para lograr una comunicación jurídica clara y efectiva. Por ello, hallará en este libro menciones a la comunicación en general y a otras cuestiones relativas al cerebro en general, a la memoria,

a la programación neurolingüística o a las habilidades personales.

En definitiva, con relación a la comunicación jurídica, conocerá tanto los aspectos esenciales como otros, menos estudiados hasta el momento, que le ayudarán a conseguir una clara y eficaz transmisión de los mensajes.

Autora: Cristina Carretero González. Profesora de Derecho Procesal y de Técnicas de Oratoria y Redacción Jurídicas y Empresariales en Universidad Pontificia Comillas-ICAI-ICADE.

Presentación: Antonio Garrigues Walker. Abogado y Presidente de honor de Garrigues.

Prólogo: Salvador Gutiérrez Ordóñez. Académico de la Real Academia de la Lengua.

Enlace: <https://editorial.tirant.com/es/libro/comunicacion-para-juristas-cristina-carretero-gonzalez-9788413137575>

ÍNDICE:

1. LA COMUNICACIÓN EN GENERAL

1.1. ¿Qué es la comunicación?

1.2. Elementos de la comunicación en general

1.3. El procedimiento de la comunicación

1.4. Otros factores relativos a la comunicación: el cerebro en general, la memoria, la programación neurolingüística y las “soft skills” o habilidades personales

1.4.1. El cerebro en general

1.4.2. La memoria en particular

1.4.3. La programación neurolingüística

1.4.4. Las denominadas “soft skills” o habilidades personales

2. LA COMUNICACIÓN JURÍDICA COMO ESPECIALIDAD

2.1. Prejuicios y características generales de la comunicación jurídica

2.1.1. Lenguaje especializado: el lenguaje jurídico

2.1.2. Carencias en la formación y soluciones

2.2. La eficacia comunicativa en el ámbito jurídico y los problemas generados por su falta

2.3. La claridad del lenguaje jurídico. Tendencia mundial e iniciativas en España

2.3.1. La claridad del lenguaje jurídico

2.3.2. La tendencia mundial hacia la claridad en la expresión del lenguaje jurídico

2.3.3. Iniciativas en España

2.3.4. Decálogo de sugerencias para mejorar la claridad del lenguaje del Derecho en general

3. LA COMUNICACIÓN JURÍDICA ESCRITA

3.1. Aspectos generales y característicos de la comunicación jurídica escrita. La claridad en la redacción jurídica

3.1.1. Aspectos generales y característicos de la comunicación jurídica escrita

3.1.2. La claridad en la redacción jurídica

3.2. Aspectos particulares y representativos de la comunicación jurídica escrita

3.2.1. Cuestiones gramaticales: morfología y sintaxis

3.2.1.1. Conceptos

3.2.1.2. Palabras, frases, párrafos y aspectos relacionados

3.2.1.2.1. Palabras: el léxico jurídico

3.2.1.2.2. Frases, párrafos y aspectos relacionados

3.2.2. Otras cuestiones: semántica, ortografía y ortotipografía

3.2.2.1. Semántica

3.2.2.2. La ortografía. En especial, la puntuación

3.2.2.3. Ortotipografía

3.2.3. Errores comunes y soluciones prácticas

3.3. La elaboración de textos jurídicos

3.3.1. La idea

3.3.2. La preparación

3.3.3. La redacción

3.3.3.1. La estructura y la redacción en general

3.3.3.2. La redacción según el género más común

3.3.3.2.1. Descripción

3.3.3.2.2. Narración

3.3.3.2.3. Argumentación

3.3.4. La revisión

3.3.5. Las partes de los escritos en general

3.3.5.1. Encabezamientos

3.3.5.2. Hechos

3.3.5.3. Fundamentos jurídicos

3.3.5.4. Petición, fallo o decisión

3.4. Claves de la comunicación jurídica escrita

4. LA COMUNICACIÓN JURÍDICA NO ESCRITA: ORAL O VERBAL Y NO VERBAL

4.1. Premisas relevantes: educación y breves cuestiones protocolarias

4.2. Aspectos generales y característicos de la comunicación jurídica oral o verbal

4.3. Aspectos particulares de la comunicación jurídica oral o verbal

4.3.1. La relevancia del contexto

4.3.2. La elaboración del mensaje jurídico oral o verbal

4.3.2.1. La idea

4.3.2.2. La preparación

4.3.2.3. El acto de comunicar oralmente y las partes del discurso

4.3.2.4. Elementos que debe tener en cuenta en su exposición

4.3.3. Elementos distorsionadores de la eficacia del mensaje y soluciones

4.3.3.1. La falta de preparación

4.3.3.2. No mantener la atención de los escuchantes y no tener en cuenta la utilización de recursos que ayuden a la comprensión

4.3.3.3. Complejidad e indeterminación innecesarias

4.3.3.4. Los nervios

4.3.3.4.1. El origen de los nervios

4.3.3.4.2. El miedo escénico

4.3.3.5. Los imprevistos

4.3.4. Sugerencias para evitar errores frecuentes

4.3.5. Oratoria en tribunales

4.3.5.1 Cuestiones generales de la oratoria en tribunales

4.3.5.1.1. Claridad, concisión y precisión

4.3.5.1.2. Orden del discurso

4.3.5.1.3. Juicios con Jurado

4.3.5.2. El interrogatorio en particular

4.3.5.2.1. Las preguntas

4.3.5.2.2. Las respuestas

4.3.5.3. El informe oral

4.4. La comunicación jurídica oral no verbal

4.4.1. Todo comunica: aspectos concurrentes en la comunicación jurídica no escrita

4.4.2. El lenguaje oral no verbal

4.4.2.1. Las emociones

4.4.2.2. La postura corporal en general

4.4.2.3. El rostro. La mirada en particular

4.4.2.4. La mentira y algunas pistas para su detección

4.4.2.4.1. Concepto de mentira

4.4.2.4.2. Características e indicadores de la mentira. El cuerpo en general y el rostro y el lenguaje en particular

4.5. Claves de la comunicación jurídica no escrita verbal y no verbal

5. BREVES CONCLUSIONES ACERCA DE LA COMUNICACIÓN EN EL ÁMBITO JURÍDICO

5.1. Formación

5.1.1. Formación como recomendación general

5.1.2. El objeto de la formación

5.2. Lenguaje jurídico escrito

5.3. Lenguaje jurídico oral o verbal y no verbal

5.4. La reivindicación de políticas públicas como necesidad y como derecho